

KVIETIMAS NUOMOTIS KONFERENCIJŲ IR SUSITIKIMŲ SALES



„Lietuvos energijos gamyba“ gali išnuomoti dvi skirtingo dydžio konferencijų ir susitikimų sales Elektrėnų komplekso patalpose.



POSĖDŽIŲ SALĖS ELEKTRĖNŲ KOMPLEKSE

Adresas	Elektrinės g. 21, Elektrėnai. Posėdžių salė Nr. 44
Vietų skaičius	143 vnt. Yra 20 papildomų kėdžių.
Techninės galimybės	Projektorius, ekranas, rašymo lenta, televizorius, garso įranga, mikrofonas.
Teikiamos konferencijų paslaugos	Bevielis internetas.
Kavos pertraukėlės ir maitinimas	Kavos pertraukėlėmis ir maisto tiekimu nuomotojas nesirūpina. Norėdami užsisakyti maitinimą, galite kreiptis į UAB „Gurmega“ tel. +370 685 00001.
Posėdžių salės nuomos kaina	4 val. – 80 Eur be PVM 1 diena – 140 Eur be PVM



Adresas	Elektrinės g. 21, Elektrėnai. Posėdžių salė Nr. 33
Vietų skaičius	20 vnt. Yra 10 papildomų kėdžių.
Techninės galimybės	Projektorius, rašymo lenta.
Teikiamos konferencijų paslaugos	Bevielis internetas.
Kavos pertraukėlės ir maitinimas	Kavos pertraukėlėmis ir maisto tiekimu nuomotojas nesirūpina. Norėdami užsisakyti maitinimą, galite kreiptis į UAB „Gurmega“ tel. +370 685 00001.
Posėdžių salės nuomos kaina	4 val. – 20 Eur be PVM 1 diena – 35 Eur be PVM



POSĖDŽIŲ SALIŲ ELEKTRŪNŲ KOMPLEKSE NUOMOS SĄLYGOS

Salų nuomos laikas

- Salės nuomojamos tik darbo dienomis darbo valandomis, t. y. I-IV 7:30-16:30; V 7:30-15:15.
- Išimtis: salės nuomojamos aukščiau nurodyti laiku, išskyrus:
 - antradieniais tik iki 12 val. (be galimybės salės nuomos laiką pratęsti);
 - ketvirtadieniais tik iki 14 val. (be galimybės salės nuomos laiką pratęsti).
- Pažymima, jei salė nuomojama trumpiau nei 4 val., salės nuomos mokestis skaičiuojamas už 4 salės nuomos valandas, tuo atveju, jei ilgiau nei 4 val. – už visą darbo dieną.

Salės rezervacija

- Salės rezervuojamos el. paštu, likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki renginio;
- Rezervacijos metu prašome pateikti šiuos duomenis:
 - nuomotis pageidaujamos salės numeris,
 - data (mėnesis, diena), kada pasirinktoje salėje planuojamas renginys,
 - salės nuomos laikas (4 val. ar visa darbo diena),
 - kokiu tikslu planuojama nuomotis salę,
 - kontaktinius duomenis (įmonės pavadinimą, už salės nuomą ir tvarkos palaikymą salėje renginio metu atsakingų asmenų vardus, pavardes, el. paštus, tel. Nr.),
 - kitą salės nuomai reikšmingą informaciją.

Rezervacijos patvirtinimas

- Nuomininkui pateikus visus aukščiau nurodytus duomenis, nuomotojas patvirtina salės rezervaciją.

Sutartis ir apmokėjimas už salės nuomą

- Salės nuomos sutartis sudaroma žodžiu bei patvirtinama sąskaita.
- Renginiui pasibaigus nuomotojas ir nuomininkas pasirašys salės bei inventoriaus priėmimo-pardavimo aktą.
- PVM sąskaita faktūra už salės nuomą išrašoma mėnesio, kurį vyko renginys, paskutinę darbo dieną. Sąskaita išrašoma pagal salės bei inventoriaus priėmimo-perdavimo akte nurodytą salės nuomos laiką ir nuomininkui pateikiama elektroniniu paštu (laikoma, kad nuomininkas sąskaitą gavo sekančią darbo dieną po sąskaitos išsiuntimo).
- Nuomininkas sąskaitą apmoka per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo dienos, pagal sąskaitoje nurodytus duomenis.

Kitos salų nuomos sąlygos

- Pasikeitus nuomininko planams, pabaigus renginį ankščiau ar renginiui užsitęsęs, apie tai būtina informuoti nuomotoją tel. (8 5) 278 2907 arba el. p. info@le.lt.

Tvarka salėje

- Nuomininko darbuotojas privalės užtikrinti, kad salė po renginio būtų palikta tvarkinga:
 - salėje nepalikti dalyvių asmeniniai užrašai bei kiti į salę renginio metu atnešti daiktai,
 - nesugadinta salėje esanti techninė įranga.
- Tuo atveju, jei renginio metu bus sugadinta bendrovės techninė įranga ar kitas turtas, nuomininkas įsipareigoja atlyginti nuomotojo patirtą žalą.
- Jeigu salę rezervavęs nuomininko atstovas renginyje tiesiogiai nedalyvauja, jis privalo pasirūpinti, kad tvarką salėje užtikrintų kitas tiesiogiai renginyje dalyvaujantis dalyvis.

Kilus klausimų, kviečiame skambinti tel. (8 5) 278 2907 arba teirautis el. p. info@le.lt.

Sėkmingo naudojimosi salėmis!

